

INTITULE DE POSTE	CHARGE DE PROJETS ET RESPONSABLE DE LA QUALITE
Environnement du poste	<p>DSNA Services est un GIE en phase de développement. Il a été constitué en 2013 par la DGAC et l'ENAC avec l'objectif de développer une activité commerciale pour valoriser l'expertise de la DGAC et de l'ENAC afin de concourir à l'amélioration de la sécurité et la performance du transport aérien. Le GIE participe au rayonnement mondial de l'aéronautique française et facilite les actions d'exportation du secteur. Le groupement propose notamment des produits et des prestations d'audit de conseil et d'ingénierie.</p> <p>Les bureaux de DSNA Services sont situés à Paris au sein du siège de la DGAC.</p>
Missions principales du poste	<p>Le titulaire du poste aura la responsabilité, sous l'autorité du directeur des opérations du GIE, de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gérer les projets qui lui sont confiés 2. Mettre en place la politique-qualité du GIE <p>En outre il sera amené à participer aux activités de prospection et aux réponses aux appels d'offre notamment.</p>
Activités principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gérer les projets techniques <ul style="list-style-type: none"> - Superviser des projets à l'international afin qu'ils s'exécutent dans les conditions définies de délai, de sécurité, de qualité et de coût ; - Contribuer à la rédaction et à la négociation des offres technico-commerciales - Elaborer le compte-rendu des moyens et compétences mises en œuvre 2. Mettre en œuvre la politique-qualité <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer, mettre en œuvre et piloter le système de management de la qualité - Conduire les démarches de certifications - Assurer l'appropriation par les intervenants et la communication de la politique-qualité
Compétences professionnelles souhaitées	<p>Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance dans le domaine de la surveillance et dans des domaines spécifiques de la navigation aérienne (ex : CDM, drones, facteurs humains, formation, conceptions de procédures, SAR, surveillance,...) - Langues : anglais courant, pratique d'une autre langue <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, autonomie et écoute client et adaptabilité ; - Savoir travailler en équipe et en milieu interculturel ; - Capacité de synthèse rédactionnelle en français et en anglais - Rapidité d'analyse et d'exécution, capacité à répondre à de fréquentes sollicitations et à gérer sereinement des situations urgentes.
Expérience souhaitée	<p>Une expérience dans la gestion de projet et la coopération internationale (FABEC, EUROCONTROL, CANSO, OACI,...) sera appréciée.</p>

OUR EXPERIENCE TO SERVE YOUR PERFORMANCE

Date limite de candidature	31 janvier 2015
Conditions d'emploi	<p>Le titulaire sera mis à disposition du GIE selon les dispositions du statut général de la fonction publique. Sa gestion sera assurée par la DGAC.</p> <p>Le poste est à horaires de bureau. Des déplacements parfois inopinés et de durées variables peuvent être demandés.</p>

Processus de sélection et de recrutement.

- Le candidat adresse à DSNA Services par mail à l'adresse contact@dsnaservices.com :
 - o Un CV détaillé en français et en anglais ;
 - o Une lettre de motivation en français et en anglais.
- En fonction du lieu d'affectation du candidat, DSNA Services informe la direction de la DGAC concernée ou le secrétariat générale de l'ENAC ;
- DSNA Services organise un processus de sélection sur la base des documents envoyés, et, s'il est jugé nécessaire, par des entretiens (téléphoniques ou directs). Les frais engagés par le candidat pour participer à ce processus sont intégralement à sa charge ;
- DSNA Services informe directement le candidat s'il est écarté ;
- DSNA Services adresse au SG-SDP et à l'ENAC un dossier de synthèse du processus de sélection comprenant :
 - o Un classement des candidatures retenues ;
 - o Une motivation des avis.
- En fonction notamment des priorités exprimées et des besoins de service, la DGAC et l'ENAC décident d'une mise à disposition. Les modalités seront concertées avec DSNA Services et l'agent.

Remarques : Le candidat contactera

- DSNA Services pour les renseignements concernant le poste ;
- SG/SDP ou SDRH pour les aspects administratifs de mise à disposition.

OUR EXPERIENCE TO SERVE YOUR PERFORMANCE